

県民泊まってお出かけキャンペーン やまがた夏旅 精算マニュアル（旅行代理店様）

以下換金請求書に記載していただく、お客様の顧客コードをご案内いたします。

| | |
|-------|------------------------|
| 顧客コード | ←顧客コードは換金請求書に記載する番号です。 |
| お客様名 | |

1 換金受付期間

県民泊まってお出かけキャンペーン～やまがた夏旅～換金受付期間
令和3年6月30日（水）～令和4年1月14日（金）※消印有効

- 受付期間を過ぎてからの手続きには応じられませんので、必ず期間内にお手続きください。
- 特に事業終了前の夏旅クーポン（例 最終配布日12月31日（金）、使用期限1月6日（木））は換金受付期限（令和4年1月14日（金））までの期間が短いのでご注意ください。

2 換金方法

（旅行代理店様）

事務局からお送りしている封筒をご利用いただき下記書面を同封してください。

- ・換金請求書（複写式の1枚目）
 - ・利用申込書（様式第1号）（原本）
- 精算に係る利用者分全て同封してください。

換金請求書

様式第1号

※事業者様の控えとして、利用申込書（様式第1号）のコピーを保管してください。

3 換金手続き時の注意事項

- 換金請求書の記入例（本マニュアルP2）を参考に、換金請求書に必要事項を記入して、送付してください。

※顧客コードの記入をお願いします。未記入の場合、振込作業に時間を要します。

- 振込みまでの期間は締め日から約30日以内に、登録いただいた口座に振り込みます。

※清算書類に不備がある場合、振り込みまで日数を要します。

【参加事業所のみなさまへ】

- 不正が判明した場合、換金はできません。また、既に換金している場合はその換金額の返還を求めるとともに法的処置をとる場合がございます。

- 不正の疑いがある場合、参加事業所（店舗）に対し、県民への販売の事実の確認を求める場合があります。

換金請求書の記入例

① 顧客コード

本書面 P1 に記載されている NO を記入してください。

① 今回の精算に係る宿泊・日帰り割引クーポン利用枚数を記載してください。

※お客様が記載した利用申込書を添付して下さい。

※①に記載した枚数と利用申込書記載の枚数総計一致しないと精算の受付ができません。

② ①の枚数に 500 円を乗じた金額を記載してください。

③ ②の金額を記載してください。

県民泊まってお出かけキャンペーン～やまがた春旅・夏旅～
換金請求書

令和 年 月 日

やまがた春旅事務局 宛

① 利用者(店舗)名 _____
 ② 顧客コード _____
 ③ 代表者名 _____ 氏

下記のとおり申請いたします。

※利用申込書(宿泊・日帰り割引クーポン)

① ① 利用枚数 _____ 枚
 ② ② 割引クーポン総算額 _____ 円 (＝①利用枚数×500円)

※やまがた春旅・夏旅クーポン

① ① 利用枚数 _____ 枚
 ② ② クーポン総算額 _____ 円 (＝①利用枚数×2,000円)

③ ③ 請求額 _____ 円 (＝②+④)

※追加施設・旅行会社の管轄

換金請求書(本様式)、利用申込書(原本)、やまがた春旅・夏旅クーポン(原本)を添付の上、ご提出ください。
 (利用申込書(原本)、やまがた春旅・夏旅クーポン(原本)はそれぞれ該当施設のみ)
 また、振込予定スケジュールは別紙精算マニュアルをご確認ください。

| | | |
|-------|-------|-----|
| | 処理年月日 | 担当者 |
| 事務局長 | | |
| 副事務局長 | | |
| 受付係 | | |

4 換金スケジュールのご案内

| | 1 回目 | 2 回目 | 3 回目 | 4 回目 |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 締め日 (提出期限) | 6 月 30 日(水) | 7 月 15 日(木) | 7 月 30 日(金) | 8 月 13 日(金) |
| 振込予定日 | 7 月 30 日(金) | 8 月 13 日(金) | 8 月 31 日(火) | 9 月 15 日(水) |

| | 5 回目 | 6 回目 | 7 回目 | 8 回目 |
|---------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 締め日 (提出期限) | 8 月 31 日(火) | 9 月 15 日(水) | 9 月 30 日(木) | 10 月 15 日(金) |
| 振込予定日 | 9 月 30 日(木) | 10 月 15 日(金) | 10 月 29 日(金) | 11 月 15 日(月) |

| | 9 回目 | 10 回目 | 11 回目 | 12 回目 |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 締め日 (提出期限) | 10 月 29 日(金) | 11 月 15 日(月) | 11 月 30 日(火) | 12 月 15 日(水) |
| 振込予定日 | 11 月 30 日(火) | 12 月 15 日(水) | 12 月 27 日(月) | 1 月 14 日(金) |

| | 13 回目 | 14 回目 | | |
|---------------|--------------|-------------|--|--|
| 締め日 (提出期限) | 12 月 31 日(金) | 1 月 14 日(金) | | |
| 振込予定日 | 1 月 31 日(月) | 1 月 31 日(月) | | |

- 上記締め日までにお知らせしました書類を同封の上、以下事務局まで送付してください。
- 受付期間を過ぎてからの手続きには応じられませんので、必ず期間内にお手続きください。
- 特に最終受付分については、キャンペーン期間終了から換金受付期限（令和4年1月14日（金））までの期間が短いのでご注意ください。

お問合せ先

県民泊まってお出かけキャンペーン やまがた春旅事務局
〒990-0031 山形県山形市十日町1丁目1-1 三ノ丸ビル5階
TEL 0570-087-125 営業時間 09:30～17:30 土日祝も営業しております
FAX 023-608-3389 e-mail taikai-yamagata@jtb.com